

Vastuuyksikön perustaminen, tietojen muutos ja lakkauttaminen

Esitietolomakkeen täyttäminen ja lähettäminen

Tällä lomakkeella ilmoitetaan esitiedot vastuuyksikön perustamisesta, tietojen muutoksesta tai lakkauttamisesta.

Huomioithan, että kaikilla muutoksilla on aina vaikutuksia eri järjestelmiin ja toimintoihin.

Siksi muutosten valmisteluvaihe koordinoidaan keskitetysti koodistopalvelu-tiimistä, jotta

kaikki näkökulmat saadaan huomioitua.

Organisaation muutoksiin tulee varata riittävästi aikaa: **esitietolomake tulee lähettää koodistopalveluun 3-6 kuukautta ennen toivottua muutoksen ajankohtaa.**

Huomioithan myös, että vastuuyksikköjen lakkauttaminen ja uusien avaaminen tulee huomioida myös talousarvion laatimisessa -> **seuraavan vuoden yksiköt on suunniteltava 30.6. mennessä.**

Täydennä lomake ja toimita sähköpostitse osoitteeseen koodistopalvelu@pohde.fi.

Muut organisaatiomuutokset kuten palvelualue- ja vastuualuemuutokset tehdään erillisenä prosessina, ei tällä lomakkeella.

Näistä tulee olla yhteydessä koodistopalvelu-tiimiin,

joka koordinoi yhteissuunnittelun, jossa huomioidaan muutosten vaikutukset eri toimintoihin ja tietojärjestelmiin.

Tietojen läpikäynti ja muutoksen mahdolliset tarkennukset

Esitietojen ilmoittamisen jälkeen koodistopalvelu-tiimi tarkistaa tiedot ja tarvittaessa koordinoi yhteisen läpikäynnin,

jossa huomioidaan muutoksen vaikutukset mm. kirjanpitoon, henkilöstön

palvelujaksoihin, asiakas- ja potilastietojärjestelmiin sekä muihin tietojärjestelmiin, joissa

yksikön toimintaan liittyviä tietoja ylläpidetään.

Tarkistuksen ja tarvittaessa läpikäynnin tuloksena saadaan tiedot, joiden perusteella toimialue voi tehdä

viranhaltijapäätöksen vastuuyksikön

perustamisesta, muutoksesta tai lakkauttamisesta.

Ilman muutoksen yhteistä suunnittelua yksikkömuutokset aiheuttavat pääsääntöisesti ylimääräistä työtä ja viivästyvät tavoitellusta aikataulusta.

Vastuuyksikön nimeäminen

[Tutustu Pohteen nimeämisen ohjeeseen.](#)

Vastuuyksikön nimen tulee olla selkeä, ulkopuolisen helppo ymmärtää, hyvää suomea ja

kertoa olennaisimman asian vastuuyksikön toiminnasta.

Tarkista, että nimi on Pohteen nimeämisen ohjeen mukainen, ja ettei se ole jo käytössä.

Vastuuyksikölle annetaan sisäiseen toimintaan tietojärjestelmiä ja viestintää varten lyhenne, joka on

tietojärjestelmien takia maksimissaan 25 merkkiä.

Ole yhteydessä matalalla kynnyksellä viestintäpalveluihin, jos nimeäminen mietityttää: nimeämisen ja selkokielisyyden asiantuntija sanna.krook@pohde.fi tai viestinta@pohde.fi.

Tieto muutoksesta ilmoitetaan koodistopalvelusta organisaation käyttöön keskitetysti

Kun vastuuyksikön perustamisesta, muutoksesta tai lakkautuksesta on tehty yhteisen läpikäynnin jälkeen

viranhaltijapäätös, ilmoitetaan uudet tiedot

tietojärjestelmien pääkäyttäjille ja eri toimintojen yhteyshenkilöille.

VASTUUYKSIKÖN PERUSTAMINEN			
ESITIELOMAKE			
Täydennä lomake ja toimita sähköpostitse koodistopalvelu@pohde.fi			
Täydennä kaikki kohdat!			
<hr/>			
Uuden vastuuyksikön tiedot		Tunniste	Nimi
Toimialueen tunniste ja nimi: Perhe- ja sosiaalipalvelut Oys Psykiatria			Perhe- ja Aikuisten erityispalvelut
Palvelualueen tunniste ja nimi:		P272	
Vastuualueen tunniste ja nimi		VA2723	
Uusi vastuuyksikkö		Merkitse tähän	
Vastuuyksikön nimi		Sinituvan Kuukkeli	Ks. ohje: Nimeäminen ja nimet Pohteella
Vastuuyksikön tunniste (tunniste tulee kysyä koodistopalvelulta):		P3611	
Perustamispäivämäärä (organisaatiorekisteri, kirjanpito, hr ym.):			1.6.2026
Toiminnan alkaminen (esim. asiakasvastaanotto, potilastietojärjestelmän käyttö)			arvio 10.6.2026
Vastuuyksikön päällikön nimi			Niina Laukka
Laskulla näkyvä vastuuyksikön nimi		Kuusamon Sinituvan Kuukkeli	
<hr/>			
Vastuuyksikön lisätiedot			
Katusoitte (Yksikön sijainnin mukainen katusoitte, esim. Kajaanintie 50. Yksikön katusoitteen avulla ohjataan asiointi ja kulku yksikköön (saapumisohjeet, kartta, kuljetus jne.)		Noitieniementie 24, 93600 Kuusamo	
Postiosoite (Katusoitte/postilokero, johon yksikölle lähetettävät postit osoitetaan. Esim. Kajaaninkatu 50 TAI PL 10.)		Noitieniementie 24, 93600 Kuusamo	
Rakennus (Jos yksikkö sijaitsee rakennuksessa, jolla on opastuksellinen tunnus, niin se merkitään tähän. Esim. OYSin A-rakennuksessa sijaitsevalle yksikölle ilmoitetaan tässä rakennustunnus A.)			
Sisäänkäynti (Jos yksikköön opastetaan saapumaan rakennuksen tietyistä sisäänkäynnistä, niin se merkitään tähän. Esim. A1 (OYSin A-rakennuksen pääsisäänkäynti)			
Kerros (Rakennuksen kerros, jossa yksikkö sijaitsee)			
Yksikön puhelinnumero (Tämä näkyy asiakkaalle ajanvarausviesteissä)			
		Kyllä	Ei
SOTE-organisaatiorekisterin yksikkö (Jos yksikkö tekee asiakas- tai potilaskirjaamista, niin se ilmoitetaan THL:n soteorganisaatio-rekisteriin.)		Kyllä	
Terveydenhuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa terveydenhuollon palvelua, niin ilmoita kyllä.)			Ei
Erikoissairaanhoidon yksikkö (Jos yksikkö antaa erikoissairaanhoidon palvelua, niin merkitään.)			Ei
Perusterveydenhuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa perusterveydenhuollon palvelua, niin merkitään kyllä.)			Ei
Suun terveydenhuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa suun terveydenhuollon palvelua, niin merkitään kyllä.)			Ei
Sosiaalihuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa sosiaalihuollon palvelua, niin merkitään.)		Kyllä	
Muu potilastietoa kirjaava yksikkö (Jos yksikkö ei ole varsinaisen terveyden- tai sosiaalihuollon yksikkö, mutta tarvitsee käyttöoikeuksia asiakas- tai potilastietojärjestelmiin, niin tähän merkitään kyllä. Esim. arkisto, biopankki tmv.)			Ei
Anestesiayksikkö/Toimenpideyksikkö (Tietoa käytetään Esko-potilastietojärjestelmässä.)			Ei
Tehohoitoyksikkö (Tietoa käytetään Esko-potilastietojärjestelmässä tehohoitoon siirrettävien potilaiden kirjaamisessa.)			Ei
Järjestelmän nimi			
Yksikön käyttämä terveydenhuollon potilastietojärjestelmä (Vaihtoehdot: Esko, Lifecare, Pegasos, Acute)	esko		Kirjaa tähän kenttään järjestelmän nimi
Yksikön käyttämä sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä (Vaihtoehdot: Lifecare, Proconsona, Saga, YPH Efficca)	saga		Kirjaa tähän kenttään järjestelmän nimi
Yksikön käyttämä suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmä (Vaihtoehdot: Lifecare, Mediatri, Winhit, Esko)			Kirjaa tähän kenttään järjestelmän nimi
		Kyllä	Ei
Oberon-käyttäjä (Jos yksikkö käyttää potilashallinnon tietojärjestelmä Oberonia (CGI), niin merkitään kyllä)			Ei
Henkilöstöä (eli palvelujakoja/työsuopimuksia)		Kyllä	
Ostopalveluyksikkö (eli yksikkö ostaa hoitopalveluita tai asiakkaalle annettavaa palvelua) ESH-poliklinikka			Ei
Jos vastuuyksikön laskutus tapahtuu keskitetysti toisen vastuuyksikön kautta, täytetään tämä.		Vastuuyksikkö tunniste	
Laskuttava vastuuyksikkö, jos kustannukset ohjataan toiselle vastuuyksikölle			
Muutoksen ilmoittajan yhteystiedot			

VASTUUYKSIKÖN PERUSTAMINEN			
ESITIELOLOMAKE			
Täydennä lomake ja toimita sähköpostitse koodistopalvelu@pohde.fi			
Täydennä kaikki kohdat!			
Uuden vastuuyksikön tiedot		Tunniste	Nimi
Perhe- ja sosiaalipalvelut Oys Psykiatria			Perhe- ja Aikuisten erityispalvelut
Palvelualueen tunniste ja nimi:		P272	
Vastuualueen tunniste ja nimi		VA2723	
Uusi vastuuyksikkö			
Merkitse tähän			
Vastuuyksikön nimi		Sinituvan Riekko	Ks. ohje: Nimeäminen ja nimet Pohteella
Vastuuyksikön tunniste (tunniste tulee kysyä koodistopalvelulta):		P3612	
Perustamispäivämäärä (organisaatiorekisteri, kirjanpito, hr ym.):			1.6.2026
Toiminnan alkaminen (esim. asiakasvastaanotto, potilastietojärjestelmän käyttö)			arvio 10.6.2026
Vastuuyksikön päällikön nimi			Niina Laukka
Laskulla näkyvä vastuuyksikön nimi		Kuusamon Sinituvan Riekko	
Vastuuyksikön lisätiedot			
Katuosoite (Yksikön sijainnin mukainen katuosoite, esim. Kajaanintie 50. Yksikön katuosoitteen avulla ohjataan asiointi ja kulkuyksikköön (saapumisohteet, kartta, kuljetus jne.)		Noitiniementie 24, 93600 Kuusamo	
Postiosoite (Katuosoite/postilokero, johon yksikölle lähetettävät postit osoitetaan. Esim. Kajaaninkatu 50 TAI PL 10.)		Noitiniementie 24, 93600 Kuusamo	
Rakennus (Jos yksikkö sijaitsee rakennuksessa, jolla on opastuksellinen tunnus, niin se merkitään tähän. Esim. OYSin A-rakennuksessa sijaitsevalle yksikölle ilmoitetaan tässä rakennustunnus A.)			
Sisäänkäynti (Jos yksikköön opastetaan saapumaan rakennuksen tietyistä sisäänkäynneistä, niin se merkitään tähän. Esim. A1 (OYSin A-rakennuksen pääsisäänkäynti)			
Kerros (Rakennuksen kerros, jossa yksikkö sijaitsee)			
Yksikön puhelinnumero (Tämä näkyy asiakkaille ajanvarausviesteissä)			
		Kyllä	Ei
SOTE-organisaatiorekisterin yksikkö (Jos yksikkö tekee asiakas- tai potilaskirjaamista, niin se ilmoitetaan THL:n soteorganisaatio-rekisteriin.)		Kyllä	
Terveydenhuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa terveydenhuollon palvelua, niin ilmoita kyllä.)			Ei
Erikoissairanhoidon yksikkö (Jos yksikkö antaa erikoissairanhoidon palvelua, niin merkitään.)			Ei
Perusterveydenhuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa perusterveydenhuollon palvelua, niin merkitään kyllä.)			Ei
Suun terveydenhuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa suun terveydenhuollon palvelua, niin merkitään kyllä.)			Ei
Sosiaalihuollon yksikkö (Jos yksikkö antaa sosiaalihuollon palvelua, niin merkitään.)		Kyllä	
Muu potilastietoa kirjaava yksikkö (Jos yksikkö ei ole varsinainen terveyden- tai sosiaalihuollon yksikkö, mutta tarvitsee käyttöoikeuksia asiakas- tai potilastietojärjestelmiin, niin tähän merkitään kyllä. Esim. arkisto, biopankki tmv.)			Ei
Anestesiayksikkö/Toimenpideyksikkö (Tietoa käytetään Esko-potilastietojärjestelmässä.)			Ei
Tehohoitoyksikkö (Tietoa käytetään Esko-potilastietojärjestelmässä tehohoitoon siirrettävien potilaiden kirjaamisessa.)			Ei
Järjestelmän nimi			
Yksikön käyttämä terveydenhuollon potilastietojärjestelmä (Vaihtoehdot: Esko, Lifecare, Pegasos, Acute)	esko		Kirjaa tähän kenttään järjestelmän nimi
Yksikön käyttämä sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä (Vaihtoehdot: Lifecare, Proconsona, Saga, YPH Efficca)	saga		Kirjaa tähän kenttään järjestelmän nimi
Yksikön käyttämä suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmä (Vaihtoehdot: Lifecare, Mediatri, Winhit, Esko)			Kirjaa tähän kenttään järjestelmän nimi
		Kyllä	Ei
Oberon-käyttäjät (Jos yksikkö käyttää potilashallinnon tietojärjestelmä Oberonia (CGI), niin merkitään kyllä)			Ei
Henkilöstöä (eli palvelujaksoja/työsopimuksia)		Kyllä	
Ostopalveluyksikkö (eli yksikkö ostaa hoitopalveluita tai asiakkaalle annettavaa palvelua)			Ei
ESH-poliklinikka			Ei
Jos vastuuyksikön laskutus tapahtuu keskitetysti toisen vastuuyksikön kautta, täytetään tämä.		Vastuuyksikkö tunniste	
Laskuttava vastuuyksikkö, jos kustannukset ohjataan toiselle vastuuyksikölle			
Muutoksen ilmoittajan yhteystiedot			